

Российская Федерация  
Ростовская область  
Отдел образования Администрации Семикаракорского района  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Шаминская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

на педсовете

Протокол № 2 от 22.08.2014

Секретарь  И. Л. Бирюкова



И. о. директора  
МБОУ Шаминская СОШ  
Н. А. Кононова  
Приказ № 153 от 03.09.2014 года

## Положение о методическом Совете

### I. Общие положения

Положение о методическом Совете разработано на основании п.3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Методический Совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательной организации.

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников образовательной организации.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательной организации.

Методический Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

### II. Задачи методического Совета учителей (педагогов) образовательной организации.

Методический Совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы образовательной организации, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы образовательной организации;
- формирование цели и задач методической службы образовательной организации;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательной организации, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников образовательной организации по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;



- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников образовательной организации;
- участие в аттестации сотрудников образовательной организации;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### **III. Основные направления деятельности методического Совета:**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение рабочих программ;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.



#### **IV. Права методического Совета образовательной организации**

Методический Совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников образовательной организации за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года»

#### **V. Обязанности членов методического Совета**

Каждый член методического Совета обязан:

б) участвовать в заседаниях, практических семинарах и т. д.;

г) каждому участнику необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **VI. Организация деятельности методического Совета**

В состав Совета входят председатели М/О, руководители других структурных подразделений методической службы (кафедр, лабораторий), опытные учителя, директор и заместители директора образовательной организации, ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества). Состав Совета утверждается приказом директора образовательной организации.

В составе Совета могут формироваться секции, творческие группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. П.).

Руководит Советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического Совета, рассматривается на заседании методического Совета, согласовывается на заседании педагогического Совета образовательной организации и утверждается директором школы.

Периодичность заседаний Совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического Совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета. Рекомендации подписываются председателем методического Совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **VII. Контроль за деятельностью методического Совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому Совету школы. Контроль за деятельностью методического Совета осуществляется директором образовательной организации (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Срок действия данного Положения не ограничен.